**PROJE DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN** |  | **DEĞERLENDİRME SONUCU** |
| ADI SOYADI |  |
| BRANŞI |  |
| **ÖĞRENCİNİN** |  | Puan |
| ADI SOYADI |  |
| SINIFI |  |
| NUMARASI |  |
| PROJENİN VERİLDİĞİ TARİH |  | Öğrencinin İmzası | Öğretmenin imzası |
| PROJENİN TESLİM TARİH |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DERS |  |
| PROJENİN KONUSU |  |
| PROJE KONTROLÜ |
| **ARALIK** | **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR** | **PUAN** | **VERİLEN**  | **DÜŞÜNCELER** |
| **1** | Proje Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı | 15 |  |  |
| **2** | Proje İçin Gerekli Bilgi Doküman Araç-Gereç Toplanması Ve Kullanılması | 15 |  |  |
| **3** | Proje Hazırlama Sırasında Ders Öğretmeni İle Diyalog Kurması | 10 |  |  |
| **4** | Kaynak Kişiler İle Varsa Kaynak Guruplar İle İletişim Kurabilme | 10 |  |  |
| **5** | Projenin Doğruluk Ve Kullanabilirlik Derecesi | 10 |  |  |
| **6** | Projenin Yazım Ve Dersin Özel Kurallarına Uygunluğu | 10 |  |  |
| **7** | Düzgün İfade Kullanma Ve Anlaşılabilir Olması | 10 |  |  |
| **8** | Projenin Özenle Yapılması, Tertip Temizlik Ve Estetik Görüntüsü | 10 |  |  |
| **9** | Projenin Zamanında Teslim Edilmesi | 10 |  |  |
| Toplam | **100** |  |  |

**NOT:**

1-Proje Konusu Öğrenciye İmza Karşılığı Bildirilecektir.

2-Öğrencinin Ders Öğretmenleri İle Görüşmesinde Öğretmen Tarafından Notlar Alınacaktır.

3.Her Öğretmen Verdiği Projelerle İlgili Sonuçları Dosyalayacaktır.

4-Öğrencinin Çalışma Planı, Bilgi, Doküman Ve Araç Gereç Listesi, İletişim Kurduğu Kaynak Kişilerin Listesi Projenin Sonunda Yararlanılan Kaynaklar Bölümünde Belirtilecektir.