

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	ZEMİNKAT	1.KAT GÜNEY	2.KAT	GÜNEY BAHÇE	1.KAT ORTA-KUZEY	KUZEY VE BATI BAHÇE	KANTİN VE YEMEKHA
Pazartesi	S.AYDIN D.SERİN	S.YAKALI	R.KILIÇ	M.ŞENOL O.AKÇA	A.YAKALI	M.DEDE	S.SONKAYA E.ALTUNDAĞ
Salı	Ş.GÜL Ş.YILMAZ	Ş.GÖL	D.METE A.AKVEREN	Z.TERCAN M.GÜNAYDIN	S.SABAĞİL	T.YELKEN	A.YAŞAR S.ÖZDEMİR
Çarşamba	İ.GÜLLÜ A.GÜVEN	N.SAĞLAM	A.KORKMAZ	S.DALGIÇ R.DOĞAN	B.GÜRBÜZ	N.ÇINARLI	M.EVRENSEL Y.ÇELİK
Perşembe	H.SARIKAYA K.OKUTKAN	İ.UÇAR	A.ŞENEL	S.KUŞ Ş.BALKAN	M.ATALAY		R.POLAT A.ASLIM
Cuma	Z.ŞEKERCİ M.KAPLAN	A.ONURDAĞ	S.POLAT	B.DUTLU S.ÇETİN	R.IŞIK	B.ŞAHİN	E.KARAKAŞ İ.KÖSTEKÇİ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Yusuf ADA
Müdür